Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Responder | Responder a todos

# SOLICITUD DE DOCUMENTOS CMA-DEO-SVR-009-2026 - LOTE 4

Idalia Liliana Jiménez Correa

Para: juanpablo.munoz@ingeplan.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 28/07/2026 19:09

Importancia alta

1. CERTIFICADO DE INHABILI... 31 KB

2. Acuerdo de confidencialid... 42 KB

3. ACPS-MD-7 LAFT Y ANTIC... 33 KB

Mostrar los 14 datos adjuntos (14 MB) | Guardar todo en OneDrive - Instituto Nacional de Vias - INVIAS | Descargar todo

Cordial Saludo.

De manera atenta, y con el fin de proceder con la elaboración del contrato derivado del proceso No **CMA-DEO-SVR-009-2026** ***INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA HABILITAR Y/O BRINDAR TRANSITABILIDAD Y/O ATENDER OBRAS DE MITIGACIÓN EN LA RED TERCIARIA A CARGO DEL INVIAS, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE, EN LAS VÍAS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO, EN EL DEPARTAMENTO DEL NARIÑO – LOTE 4,*** **al PROPONENTE No. 26. CONSORCIO INTER INGEP-09*”,*** solicito se alleguen, en el menor tiempo posible, los documentos en **PDF DE MANERA DIGITAL** (a este mismo correo) que se detallan en el archivo adjunto a este correo.

**NOTA:** Las Certificaciones de encontrarse a paz y salvo en el pago de las obligaciones de Seguridad Social y Parafiscales, que debe expedir cada integrante del consorcio deben ser a la fecha. **(Tener en cuenta que no es la fecha del cierre del proceso, sino la fecha actual),** por ende, envió un modelo para que así de buena manera puedan hacer los de ustedes de acuerdo con sus datos.

**NOTA: Por medio de la presente envió las instrucciones para firma del contrato principal en SECOP II:**

1. Deben crearle un usuario a **JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE**, (Adjunto guía registro Entidad proveedor).
2. Aprobar el contrato desde el usuario de **JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE,** Adjunto guía ejecución contractual).

**NOTA 1:** Si me pueden facilitar un numero de celular del representante legal.

**NOTA 2:** Les facilito el número de teléfono de Colombia compra eficiente para que se contacten con un asesor y les preste soporte técnico para la creación del usuario de **JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE**, **para firma del contrato.**

**NOTA 3:** Se debe enviar el REDAM actualizado.

**NOTA 4:** Diligenciar los formatos de certificado de inhabilidades e incompatibilidades, acuerdo de confidencialidad y ACPS-MD-7 LAFT Y ANTICORRUPCION 12112025 VF de **JUAN PABLO MUÑOZ ANDRADE.**

De antemano, gracias por la atención y colaboración prestada.

Atentamente,

Idalia Liliana Jiménez Correa

Contratista Invias

iljimenezc@invias.gov.co

Celular: 3004892317

Responder | Reenviar